



ประกาศสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือก เพื่อจัดจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ปฏิบัติงานรับบริจาค) จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑.๑๐ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความอดทน เสียสละมีความเมตตากรุณา และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ปฏิบัติงานรับบริจาค)

- มีวุฒิการศึกษา ปวช. (หรือเทียบเท่า)
- มีใจรักในงานบริการ มีความรับผิดชอบ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้
- ปฏิบัติหน้าที่งานรับบริจาคเงินและสิ่งของ พร้อมทั้งออกไปรับเงินและสิ่งของให้แก่ผู้บริจาค
- จัดทำหนังสือตอบขอบคุณให้แก่ผู้บริจาคเงินและสิ่งของ
- จัดทำรายงานสรุปการรับบริจาคประจำวัน และประจำเดือน
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริจาคเงินและสิ่งของ รวมถึงการรับจองเลี้ยงอาหารผ่านทางโทรศัพท์ หรือมาติดต่อด้วยตนเอง
- กิจกรรรม ๕ ส
- ปฏิบัติงานพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กำหนดวันและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองได้ที่งานธุรการ สถานคุ้มครองฯ บ้านเฟื่องฟ้า เลขที่ ๗๘/๙ หมู่ที่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐-๒๕๘๓-๖๘๑๕ ต่อ ๑๐๖

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่นใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร (พร้อมฉบับจริงมาแสดง)
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลทางราชการ)
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- ๔.๗ สำเนาเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด ๑๙ ของประเทศไทย
- ๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบรับรองการทำงาน ใบทะเบียนสมรส


๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวันเวลาสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์

- ๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖
- ๕.๒ สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

๖. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านคัดเลือก

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ และเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาการจัดจ้าง ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖



(นางทฤทัย ศิริสินอุดมกิจ)

ผู้ปกครองสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า  
จังหวัดนนทบุรี

รายละเอียดตามตำแหน่งที่จ้าง

แบบท้ายประกาศสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (งานรับบริจาค)	๑. ปฏิบัติหน้าที่งานรับบริจาคเงินและสิ่งของ พร้อมทั้งออกใบรับเงินและสิ่งของให้แก่ผู้บริจาค ๒. จัดทำหนังสือตอบขอบคุณให้แก่ผู้บริจาคเงินและสิ่งของ ๓. จัดทำรายงานสรุปการรับบริจาคประจำวัน และประจำเดือน ๔. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริจาคเงินและสิ่งของ รวมถึงการรับจองเลี้ยงอาหาร ผ่านทางโทรศัพท์ หรือมาติดต่อด้วยตนเอง ๕. กิจกรรม ๕ ส ๖. ปฏิบัติงานพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ปวช. หรือเทียบเท่า	๑๑,๔๐๐	๑	